

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA w wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanym przez Fundację trzy czte ry!

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa określają zasady uczestnictwa w wypoczynku dzieci i młodzieży, których organizatorem jest Fundacja trzy czte ry! w Białymstoku.
2. Pojęciom zawartym w OWU, pisany wielką literą, nadaje się następujące znaczenie:

Obsługa	Obsługa klientów, tel.: +48 883 328 598 mail: biuro@fundacjatrzycztery.pl czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 - 17:00 w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień.
Dzień Roboczy	dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z prawem polskim.
Wypoczynek	wypoczynek dzieci i młodzieży w rozumieniu Rozporządzenia dedykowany dzieciom i młodzieży, organizowany przez Organizatora.
Karta Kwalifikacyjna	karta kwalifikacyjna zawierająca informacje niezbędne dla celów kwalifikacji Uczestnika do udziału w wypoczynku, w szczególności informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych Uczestnika oraz stanie zdrowia Uczestnika.
Niezgodności	niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Wypoczynkiem dzieci i młodzieży.
Oferta Handlowa	oferta zawierająca szczegółowe informacje dotyczące Wypoczynku, udostępniona w Serwisie lub doręczona Klientowi przed zawarciem Umowy, zawierająca informacje o miejscu organizacji, terminie organizacji, programie, zakwaterowaniu, wyżywieniu, a także kosztach Wypoczynku
Organizator	Fundacja trzy czte ry! ul. Włókiennicza 9/6. 15-464 Białystok KRS 0000510799 NIP 9662092448
OWU	niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa
Regulamin	regulamin lub regulaminy uczestnictwa w Wypoczynku, udostępnione w Serwisie lub doręczone Klientowi przed zawarciem Umowy, określające prawa i obowiązki Uczestników Wypoczynku w zakresie uczestnictwa w Wypoczynku.
Serwisy / Strony	serwis internetowy Organizatora, dostępny pod adresami: uszatka-camp.pl , polkolonoiewapuszczyku.pl zawierające informacje o ofercie Organizatora i umożliwiające dokonywanie rezerwacji możliwości uczestnictwa w Wypoczynku.



Uczestnik	osoba małoletnia, która rozpoczyna lub kończy naukę w klasach 1-3 szkoły podstawowej, z obszaru całej Polski, objęta profilem działań Fundacji trzy czte ry! na rzecz której zawierana jest Umowa.
Umowa	umowa o udział w Wypoczynku, zawierana przez Zgłaszającego z Organizatorem. Integralną część Umowy stanowią niniejsze OWU, Oferta Handlowa oraz Regulamin.
Rozporządzenie	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży
Zadatek	przedpłata uiszczona przez Zgłaszającego na poczet Wypoczynku.
Zgłaszający	osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, której właściwe przepisy przyznają zdolność prawną, zawarcia z Organizatorem Umowy na rzecz Uczestnika.

- Informacje zawarte w katalogach, reklamach i broszurach Organizatora, jak również informacje publikowane na stronach internetowych Organizatora, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

II. Umowa o udział w Wypoczynku

- Zgłaszający może dokonać rezerwacji możliwości uczestnictwa w Wypoczynku za pośrednictwem formularza online udostępnionego na stronach uszatka-camp.pl, polkolonoiewapuszczyku.pl Brak możliwości dokonania rezerwacji telefonicznie lub mailowo.
- Wysłanie formularza nie gwarantuje przyjęcia na wybrany turnus.
- Przyjęcie na turnus zależne jest od dostępności miejsc, którą potwierdza Organizator wysyłając Zgłaszającemu informację za pośrednictwem poczty email.
- Zgłaszający dokonując rezerwacji możliwości uczestnictwa w Wypoczynku przyjmuje odpowiedzialność za dotrzymanie przez Uczestnika warunków Umowy, w tym w szczególności Regulaminu. Zgłaszający zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi wszelkich niezbędnych informacji dotyczących Wypoczynku przekazanych Zgłaszającemu przez Organizatora.
- Umowa zawarta zostaje z chwilą uiszczenia przez Zgłaszającego Zadatku lub w przypadku określonym w punkcie III ust. 3 OWU, pełnej ceny Wypoczynku. W przypadku braku dokonania wpłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminach wskazanych w punkcie III poniżej, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji dokonanej przez Zgłaszającego.
- Organizator w chwili dokonania rezerwacji oraz po wpłacie wymaganego zadatku przekazuje Zgłaszającemu na trwałym nośniku w ramach przesłanej wiadomości e-mail, dokumenty dotyczące Wypoczynku - Umowę oraz Kartę Kwalifikacyjną.
- W terminie nie dalszym niż 14 Dni Roboczych od dnia dokonania rezerwacji Zgłaszający zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi oryginału prawidłowo uzupełnionej i



podpisanej przez opiekuna prawnego Uczestnika Karty Kwalifikacyjnej (jednak nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem Wypoczynku). Kartę przekazać należy na adres Organizatora pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej. W przypadku braku przekazania Karty Kwalifikacyjnej zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego, Organizator zastrzega sobie prawo anulowania rezerwacji lub rozwiązania Umowy z winy Zgłaszającego.

8. Organizator dokonuje kwalifikacji Uczestnika do udziału w Wypoczynku na podstawie informacji zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej. W przypadku, jeśli w oparciu o informacje dotyczące stanu zdrowia Uczestnika lub szczególnych potrzeb edukacyjnych Uczestnika Organizator stwierdzi ryzyko niemożności zapewnienia Uczestnikowi prawidłowej opieki w ramach wybranej Wypoczynku, Organizator może zwrócić się do Zgłaszającego o udzielenie dodatkowych, niezbędnych informacji, a w razie takiej konieczności – przedłożenia niezbędnych zaświadczeń lub oświadczeń. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o niezakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Wypoczynku Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy za zwrotem wszelkich świadczeń uiszczonych przez Zgłaszającego na poczet Umowy.
9. Wszelkie zmiany naniesione na Umowie po dokonaniu rezerwacji bez potwierdzenia mailowego od Obsługi uznaje się za niewiążące, np. dopisanie diety, zmiana transportu, zmiana zakwaterowania.

III. Cena, warunki płatności oraz sposób zapłaty

1. W terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji o dostępności miejsc na wypoczynku, którą przesyła Organizator Zgłaszającemu po dokonaniu przez Zgłaszającego rezerwacji za pośrednictwem Serwisu uszatka-camp.pl, polkolonoiewapuszczyku.pl, Zgłaszający zobowiązany jest do uiszczenia Zadatku w wysokości 350,00 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Pozostała część ceny Wypoczynku podlega zapłacie na 30 dni przed rozpoczęciem Wypoczynku, zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. W przypadku braku zapłaty pełnej ceny Wypoczynku w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Organizatorowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Organizator obciąży Zgłaszającego kosztami rezygnacji z uczestnictwa w Wypoczynku zgodnie z postanowieniami punktu IX OWU.
3. W przypadku, jeśli rezerwacja dokonana jest w terminie krótszym niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia Wypoczynku, Zgłaszający, w terminach wskazanych w ust. 1 powyżej, zamiast uiszczenia Zadatku, zobowiązany jest do uiszczenia pełnej ceny Wypoczynku.
4. Wszelkie ceny podane przez Organizatora podawane są w polskich złotych i stanowią kwotę brutto.
5. Zgłaszający dokonuje płatności przelewem bankowym na wskazany rachunek bankowy Organizatora.
6. Za dokonanie zapłaty uznaje się wpływ środków na rachunek Organizatora.

IV. Wykonanie Umowy

1. Organizator jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich usług objętych Umową.



2. Jeżeli Organizator w ramach Wypoczynku nie wykonuje usług stanowiących istotną część Wypoczynku, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Zgłaszającego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach Wypoczynku odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w Umowie o udział w Wypoczynku powrót podróżnego do miejsca rozpoczęcia Wypoczynku nie został zapewniony. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie Wypoczynku, Organizator przyznaje Zgłaszającemu odpowiednią obniżkę ceny Wypoczynku.
3. W czasie trwania Wypoczynku Uczestnik ma prawo do korzystania z opieki wychowawców, kierownika Wypoczynku i innych członków kadry, którym powinien zgłaszać wszelkie problemy, w tym problemy wychowawcze i zdrowotne.
4. Uczestnik ma obowiązek posiadać przy sobie dokumenty, w tym ważną legitymację szkolną ze zdjęciem, ważny paszport lub dowód osobisty. Brak wyżej wymienionych dokumentów, należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Wypoczynku.
5. Zgłaszający ma obowiązek podać w Karcie Kwalifikacyjnej wszelkie niezbędne informacje dotyczące stanu zdrowia Uczestnika, w tym diet, alergii i uczuleń. Wszelkiego rodzaju uczulenia i alergie pokarmowe Uczestnika wymagają stwierdzenia w ramach zaświadczenia lekarskiego. W przypadku specjalnej diety Uczestnika Zgłaszający ma obowiązek wskazać szczegóły diety i wypełnić „Druk specjalnej diety” (do pobrania w Serwisie uszatka-camp.pl, polkolonoiewapuszczyku.pl). Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika do odpowiedniej diety jest prawidłowo wypełniony druk specjalnej diety przesłany wraz z Kartą Kwalifikacyjną Organizatorowi.
6. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu, poleceń wychowawców, kierownika, instruktorów, osób zatrudnionych przez Organizatora do prowadzenia zajęć, obowiązujących przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

V. Transport

1. W ramach uczestnictw w wybranym turnusie obowiązuje samodzielny transport (dowozu lub odbioru) Uczestnika, osoba dokonująca dowozu lub obioru jest zobowiązana stawić się wraz z Uczestnikiem Wypoczynku w określonych godzinach w pierwszym dniu turnusu i odebrać Uczestnika w określonych godzinach w dniu ostatnim. Organizator wskazuje godziny przywozu i odwozu Uczestnika w informacji transportowej, o której mowa w ust. 1 powyżej.
2. Do odbioru Uczestnika upoważniony jest wyłącznie opiekun prawny lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie opiekuna prawnego. Upoważnienie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem udostępnionym w Serwisie uszatka-camp.pl , polkolonoiewapuszczyku.pl (druk Odbiór przez osobę trzecią).
3. W przypadku niepunktualnego odbioru Uczestnika ze wskazanego w informacji transportowej miejsca (w tym z miejsca, w którym organizowana jest Wypoczynek), Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowych opłat w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki oraz ewentualne koszty transportu przez wychowawcę lub innego pracownika zatrudnionego przez Organizatora do opieki nad Uczestnikiem.

4. Organizator w miejscach organizacji poszczególnych Wypoczynków umożliwia rodzicom lub prawnym opiekunom Uczestników kontakt z Uczestnikami i kierownikiem wypoczynku na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Organizator przed rozpoczęciem Wypoczynku publikuje w Serwisie uszatka-camp.pl (w ramach informacji transportowej) telefon służbowy kierownika Wypoczynku, który jest aktywny na dzień przed rozpoczęciem Wypoczynku. Zgłaszający może dodatkowo kontaktować się w czasie trwania Wypoczynku bezpośrednio z Organizatorem (poprzez Obsługę) w sprawach dotyczących Wypoczynku w formie pisemnej, mailowej i telefonicznej.

VI. Ubezpieczenie

1. Organizator oświadcza, że zawarł na rzecz Uczestników umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Ubezpieczenie NNW wyjazdów krajowych nie obejmuje świadczeń medycznych na terenie RP. W przypadku obywateli Polski świadczenia te są refundowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia. Uczestnicy wyjazdów krajowych nie posiadający obywatelstwa Polskiego zobowiązani są do wykupienia we własnym zakresie Ubezpieczenia kosztów leczenia na terenie RP lub posiadania dokumentu upoważniającego do uzyskania nieodpłatnego leczenia.
3. Zawierając Umowę Zgłaszający oświadcza w imieniu własnym oraz Uczestników, na rzecz których dokonuje płatności za Wypoczynek, że przed zawarciem niniejszej umowy otrzymał Ogólne Warunki Ubezpieczenia wraz z pozostałymi warunkami umowy ubezpieczenia, jakie obowiązywać będą po zawarciu przez Organizatora umowy ubezpieczenia.
4. W razie ubiegania się przez Klienta o wypłatę środków pieniężnych z ubezpieczenia, jest on zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurą odszkodowawczą przedstawioną przez ubezpieczyciela.

VII. Odwołanie Wypoczynku, zmiany Umowy

1. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku, jeśli nie może zrealizować umowy o udział w Wypoczynku z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Organizator powiadomi Zgłaszającego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Wypoczynku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z powodu braku wymaganej liczby Uczestników. Rozwiązanie Umowy z powodu braku wymaganej liczby Uczestników nastąpić może najpóźniej na 20 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Wypoczynku. Za minimalną wymaganą liczbę Uczestników wymaganą, by Wypoczynek mogła się odbyć, Organizator uznaje 10 osób.
3. O odwołaniu Wypoczynku Zgłaszający zostanie poinformowany w formie pisemnej. Dodatkowo Organizator powiadamia Zgłaszającego o zaistniałej sytuacji mailowo.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Organizator zwróci wszystkie wpłacone przez Zgłaszającego opłaty i wpłaty terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
5. W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem Wypoczynku zmuszony jest zmienić główne właściwości wypoczynku lub nie może spełnić specjalnych wymagań, o których

Zgłaszający powiadomił Organizatora i na które strony Umowy wyraziły zgodę, Warunków Wypoczynku lub proponuje podwyższenie ceny Wypoczynku przekraczające 8% jej całkowitej ceny, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zgłaszającego o treści tych zmian na trwałym nośniku, wskazując zmiany oraz ich ewentualny wpływ na cenę Wypoczynku. W takim przypadku Organizator może jednocześnie zaoferować Zgłaszającemu zastępczy Wypoczynek, w miarę możliwości o tej samej lub wyżej jakości. Po otrzymaniu takiej informacji, Zgłaszający w ciągu kolejnych siedmiu dni zobowiązany jest poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną Umowę albo odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych przez opłat, bez obowiązku wniesienia opłat za odstąpienie albo odstępuje od umowy oraz przyjmuje zastępczy Wypoczynek oraz jego cenę w przypadku, gdy została Zgłaszającemu zaoferowana. Zgłaszający, który przyjmie zaproponowane zmiany warunków Umowy nie ma prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu przyjęcia zmiany. W przypadku gdy zmiana Umowy lub zastępcza Wypoczynek prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów Wypoczynku, Zgłaszający jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.

6. Organizator przed rozpoczęciem Wypoczynku może dokonać zmiany warunków umowy w przypadku, gdy zmiana ta jest nieznaczna oraz informuje o niej Zgłaszającego na trwałym nośniku.

IX. Rezygnacja z Wypoczynku

1. Zgłaszający może odstąpić od umowy o udział w Wypoczynku przed rozpoczęciem Wypoczynku bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Wypoczynku lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego.
2. W przypadku rezygnacji z Wypoczynku przez Zgłaszającego z powodów niezależnych od Organizatora, w szczególności niedotrzymania terminów płatności, niedostarczenie Karty Kwalifikacyjnej w terminie, choroby Uczestnika, etc., Zgłaszający odstępujący od umowy jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi turystyki równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi przygotowaniem do zorganizowania Wypoczynku, w granicach określonych w ust. 3 poniżej (wysokość zadatku).
3. Zgłaszający ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Wypoczynku. W przypadku odstąpienia przez Zgłaszającego od Umowy Organizator uprawniony jest do pobrania od Zgłaszającego opłaty za odstąpienie od Umowy wynoszącej standardowo:
 - a) 350 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) – w przypadku rezygnacji od dnia zawarcia Umowy do 31 dnia przed rozpoczęciem Wypoczynku;
 - b) 30% ceny Wypoczynku – w przypadku przy rezygnacji w okresie od 30 do 21 dnia przed rozpoczęciem Wypoczynku;
 - c) 50% ceny Wypoczynku w przypadku rezygnacji w okresie od 20 do 14 dnia przed dniem rozpoczęciem Wypoczynku;
 - d) 75% ceny Wypoczynku w przypadku rezygnacji w okresie od 13 do 7 dnia przed dniem rozpoczęciem Wypoczynku;



- e) 90% ceny Wypoczynku w przypadku rezygnacji w okresie od 6 dni przed rozpoczęciem Wypoczynku do dnia rozpoczęcia Wypoczynku;
- 4. Wysokość opłaty za odstąpienie określona została z uwzględnieniem spodziewanych kosztów oraz spodziewanego dochodu, których dotyczy rezygnacja. Na żądanie Zgłaszającego organizator turystyki uzasadnia wysokość opłat za odstąpienie od umowy o udział w Wypoczynku. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Zgłaszającego.
- 5. Organizator zaleca zawarcie przez Zgłaszającego umowy ubezpieczeniowej od tzw. kosztów rezygnacji z udziału w Wypoczynku, którą można zawrzeć w dowolnej firmie ubezpieczeniowej.

X. Przeniesienie uprawnień

- 1. Zgłaszający lub Uczestnik może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Wypoczynku wszystkie uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki odpowiednio Zgłaszającego lub Uczestnika za zgodą Organizatora.
- 2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Zgłaszający lub Uczestnik zawiadomi o tym Organizatora na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem Wypoczynku uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie. W przypadku zmiany Organizator dolicza opłatę manipulacyjną w wysokości 100 zł na pokrycie procesów administracyjnych związanych ze zmianą.
- 3. Za nieuiszczoną część ceny Wypoczynku oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika Wypoczynku Zgłaszający i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
- 4. Oświadczenie Uczestnika będącego osobą małoletnią o przeniesieniu uprawnień i obowiązków, o których mowa w ust. 1 składane jest na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

XI. Odpowiedzialność Organizatora

- 1. Organizator zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem należytej staranności i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie Wypoczynku, staranny dobór kadry, podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w Umowie.
- 2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń zawartych umowie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane siłą wyższą, wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zgłaszającego i/lub Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć, albo spowodowane są siłą wyższą.
- 3. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach wymienionych w ust. 2., nie zwalnia Organizatora od obowiązku udzielania w czasie trwania Wypoczynku pomocy poszkodowanemu Klientowi i/lub Uczestnikowi.



4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze oraz przedmioty wartościowe, jeżeli zostały skradzione, zgubione lub zniszczone z wyłącznej winy Uczestnika. Postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności Organizatora wynikającej z obowiązku zapewnienia właściwej pieczy i nadzoru.
5. Z zastrzeżeniem obowiązku zapewnienia Uczestnikowi właściwej pieczy i nadzoru, organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe wyrządzone przez Uczestnika, jak i poza nim, w szczególności w środkach transportu, w trakcie wycieczek, wyrządzonych zarówno Organizatorowi, jak i osobom trzecim.

XII. Reklamacje

1. Zgłaszający ma obowiązek niezwłocznie poinformować kierownika wypoczynku oraz Organizatora o wszelkich Niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Wypoczynku.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące Wypoczynku należy zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej na adres Obsługi lub pocztą elektroniczną na adres Fundacja trzy czte ry!, ul. Włókiennicza 9/6, 15-464 Białystok. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowego Zgłaszającego oraz Uczestnika, jak również wskazanie Niezgodności oraz oczekiwań co do w zakresie sposobu załatwienia reklamacji.
3. Organizator udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego Organizator poinformuje o wyniku rozpatrzenia reklamacji przesyłając odpowiedź na adres korespondencyjny, a w przypadku reklamacji przesłanej drogą elektroniczną – w ramach wiadomości przesłanej na adres zgłaszającego reklamację.
4. Za datę otrzymania reklamacji przyjmuje się dzień złożenia reklamacji kierownikowi Wypoczynku, lub datę otrzymania listu przez Organizatora.
5. Odpowiedzialność Organizatora za Niezgodność określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy rozdziału 7 Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

XII. Postanowienia końcowe

1. Organizator informuje, że pierwszy i ostatni dzień każdego Wypoczynku jest przeznaczony na transport i sprawy organizacyjne, a nie na właściwy wypoczynek.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do uzupełnienia niewypełnionych przez pól w umowie o świadczenie usług turystycznych i/lub Karcie Kwalifikacyjnej, na podstawie umowy oraz kwarty kwalifikacyjnej Uczestnika z poprzednich Wypoczynków, w których uczestniczyło dziecko danego Klienta i/lub na podstawie konsultacji telefonicznych z Klientem. Fakt uzupełnienia niewypełnionych przez Klienta pól potwierdzany jest pieczęcią imienną osoby wypełniającą pola oraz dopiskiem: „wypełniono na podstawie rozmowy telefonicznej” i/lub „wypełniono na podstawie wcześniejszych dokumentów”.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz. Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1) pod adresem <http://>



Fundacja trzy cztery ry!
Przedszkole leśne Puszczyk
Leśna szkoła Puszczyk
Polski Instytut Przedszkoli Leśnych

ul. Włókiennicza 9/6 15, 464 Białystok
KRS 0000510799 NIP: 9662092448

tel.: +48 883 328 598
e-mail: biuro@fundacjatrzycztery.pl

ec.europa.eu/consumers/odr dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

4. Pomoc konsumentom w zakresie potencjalnych sporów z konsumentami zapewniają również powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów. O ile obowiązek taki nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Organizator nie będzie zobowiązany do korzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów.

Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa zostały zatwierdzone przez Zarząd Fundacji trzy cztery ry! w Białymstoku. W dniu 22.03.2023

